

答辩过程控制表格式整理说明

1、请根据本模板样式，**调整**本科毕业论文系统导出的答辩过程控制表样式，答辩过程控制表共 4 页，**A3 正反打印**。

2、表格中黑色 XXXXX 部分，均为系统导出自带内容，核对无误即可，**不能为空白**。

3、系统导出的指导老师职称可能有误，以及论文定稿封面的指导老师职称，请核对学院官网上的教师职称后修改。

4、表格中**标红**的时间部分需要同学们根据情况进行修改，整体时间流程合理即可，可自行斟酌修改，以下时间节点供参考。

①收到初稿时间：2026 年 3 月 6 日前，具体几时可以不改。

②反馈初稿时间：晚于初稿时间 2 天左右即可。

③收到答辩稿时间：2026 年 4 月 1 日前。

5、答辩流程控制表第三、四页的**答辩情况**，参照样表，留空白，答辩时手书填写完整。

6、表格最后，答辩领导审查意见部分，**时间**统一修改为“2026 年 5 月 22 日”；**答辩领导小组组长**统一修改为“**周凌**”。

7、务必完整从系统导出导师初稿评语、定稿评语，若导出的表格没有显示评语，自行从系统中粘贴出来，复制到表格相应处后再打印。

8、答辩过程控制表不要过早从系统导出，答辩一天前从系统导出打印即可，否则可能存在答辩组老师姓名显示信息不全等问题。

三、答辩情况

时间：XXX 地点：XXXXX

答辩教师名单：XXX XXX XXX XXX

(一) 答辩问题（请按答辩教师列出所提问题）

中南财经政法大学

(二) 答辩情况及答辩决议

(三) 答辩成绩:

答辩小组组长 (签名):

四、答辩领导审查意见

同意

答辩领导小组组长 (签名): **周凌** 2026年5月22日

注: 1、教师填写相关栏目时, 应认真负责, 书写工整、清楚。

2、论文写作和答辩过程结束后, 此表与论文初稿、定稿一起存档。