中南财经政法大学
毕业设计（论文）管理系统

简易使用手册
(学生)

同方知网数字出版技术股份有限公司

2021 年 3 月

学生使用流程

“学生”角色使用流程主要包括以下内容：

→→→1 登录系统和用户设置

→→→2 报题和达成师生双选（如学院要求自行报题，则需要进行此操作，否则不需要）

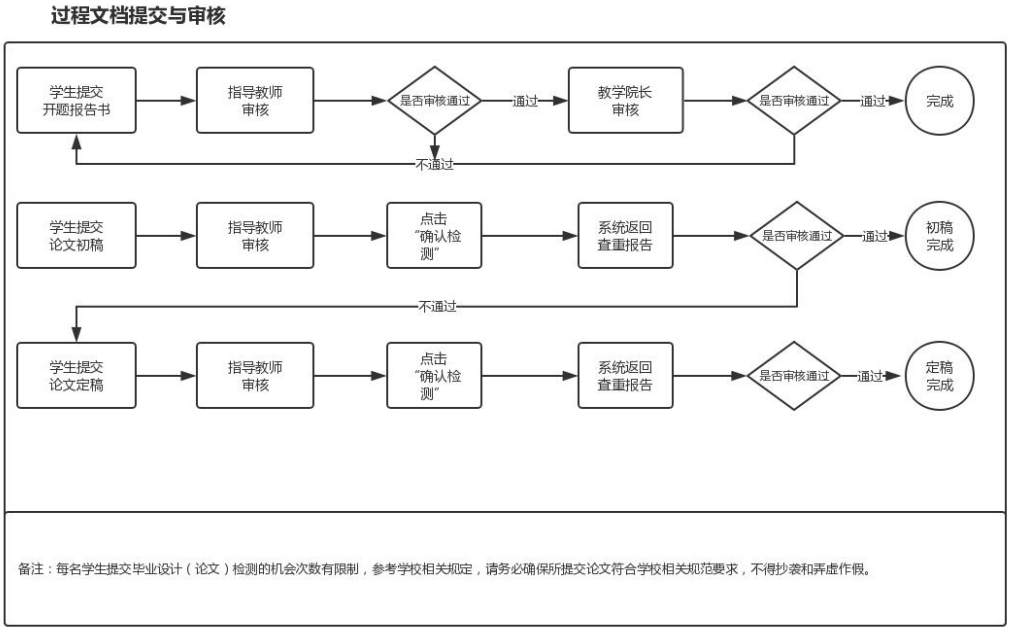
→→→3 提交开题报告

→→→4 提交毕业设计（论文）各版本文档

→→→5 参与答辩

→→→6 查看成绩

→→→7 导出文档



学生功能操作指南

1 学生登录和用户设置

1.1 登录系统

★第 1 步：进入登录页面 https://u.cnki.net/login?dp=zuel

★第 2 步：自动跳转至学校统一认证登录，输入账号密码进行登录。

★第 3 步：若双学位的学生，选择专业进入系统（单专业学生无须选择，直接进入系统）

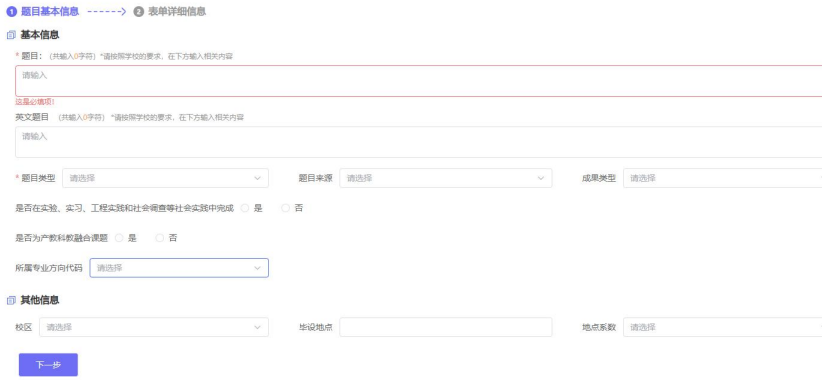
2 报题和达成师生双选关系（如学院要求自行报题，则需要进行此操作，否则不需要）

2.1 学生申报题目

（1）录入题目：学生也可以自己录入题目，等待导师选择。

★第 1 步：进入“师生双选管理-我的题目”页面，点击录入题目。

★第 2 步：进入录入题目页面，填写题目基本信息，点击下一步。



★第 3 步：填写表单详细信息。支持勾选是否添加第二导师及支持提交附件。

★第 4 步：点击提交，录入题目完成。若先不提交，可点击保存草稿，下次进入页面可继续填写。

（2）题目修改、删除和申请题目修改等操作

*题目提交草稿后，随时可以进行修改（列表操作列显示“草稿”字样以作提示）。

*题目正式提交后，在审核前可以自行修改或者删除（此时可以“重选”指导教师）。

*题目经过审核，若“审核不通过”，学生只能在原题目基础上“修改后再提交”，作为新题目。

*题目经过审核，若“审核通过”，则需要教学秘书或指导教师“允许修改”或者“申请变更”方式对题目进行修改操作（根据学校或者院系的设置为准）。

3 提交开题报告

★第 1 步：选择“过程文档管理-开题报告”打开页面，或者在学生首页点击“开题报告”后的“查看详情”打开页面

★第 2 步：输入内容提交

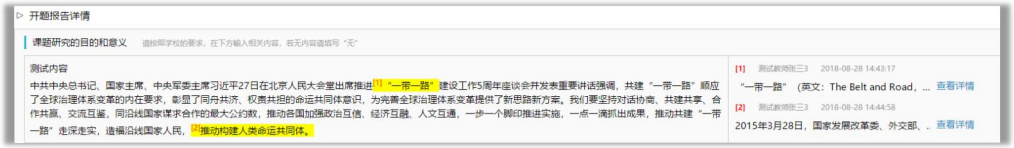
★第 3 步：等待指导教师审核，在审核前，学生可以对开题报告的内容进行修改

★第 4 步：根据指导教师审核的情况进行后续操作

*指导教师和各级审核结论各不相同，学生需要根据不同的审核情况进行后续操作

*要求“返回修改”的，学生需要进行修改后再次提交，仍需要走审核流程

*若是有其他角色对开题报告内容的批注内容，学生可以查看



4 提交初稿

★第 1 步：选择“过程文档管理-提交初稿”打开页面，或者在学生首页的“提交初稿”栏的“查看详情”打开页面

★第 2 步：输入关键词等内容，添加待上传的毕设（论文）文档，选择是否添加附件或其他内容。初稿不检测。

*若有需要随同毕业设计（论文）文档一起提交的网址链接、网盘地址等信息，建议在“选择附件（不检测）”栏输入内容，并一并提交。

注：仅初稿在此处提交，后续修改稿及定稿请在下一个模块进行提交!!!

5 提交修改稿及定稿

★第 1 步：选择“论文管理-提交修改稿及答辩稿”打开页面，或者在学生首页的“提交修改稿及定稿”栏的“查看详情”打开页面

6 参与答辩

*当安排了学生参与答辩，则需要进行系列操作

★第 1 步：选择“评审答辩和成绩管理-查看答辩安排”打开页面查看被安排参与的答辩情况，或者从学生首页进入页面

★第 2 步：线下参加答辩

★第 3 步：录入答辩记录

*如果学校或院系的安排是学生录入答辩记录，则需要学生自己进行录入操作

*若学生无须录入答辩记录，则只需要进行“查看”即可

7 提交最终版

★第 1 步：答辩之后提交定稿检测，选择“论文管理-定稿”打开页面，或者在学生首页的“提交定稿”栏的“查看详情”打开页面

8 查看成绩

*学生能否查看成绩，是由学校管理员设定的

★选择“评阅与成绩管理-最终成绩”打开页面

9 导出文档

★第 1 步：在学生首页，点击“导出全部过程文档”或“学生文档导出”提交导出任务

★第 2 步：若选择“导出已配置的文档”，需要选择导出的是哪一类文档

★第 3 步：选定提交后，等待后台处理

*该过程可能需要一段时间，选择的数据越多，所需时间越长；请耐心等待后台处理

★第 4 步：后台处理完成后，点击“下载已导出的文档”，在弹框中点击“下载”按钮，即可将该文件下载到本地

*下载有效期为 72 个小时

***学生可以选择导出：**

附件 1-中南财经政法大学本科生毕业论文（设计）封面

附件 2-中南财经政法大学本科生毕业论文（设计）开题报告书

附件 3-中南财经政法大学本科生毕业论文（设计）写作及答辩过程控制表

以及所有已上传过的论文及附件文件

（备注：导出文档中包含已在系统中输入的内容以及教师审核后的电子签名）

为了尽量优化导出文件的显示效果，避免由于内容长短导致的表格错乱情况，系统将限制每部分内容的输入上限字符数。